

## DIARIO



## OFICIAL

DEL  
MINISTERIO DE MARINA

Las disposiciones insertas en este «Diario» tienen carácter preceptivo.

## SUMARIO

## Reales órdenes.

ESTADO MAYOR CENTRAL.—Destino al maquinista mayor D. E. Montero.—Concede la continuación a un sargento.—Destino a clases de tropa.—Id. a varios marineros.—Id. id. id.

SERVICIOS AUXILIARES.—Desestima instancia de un celador de la Penitenciaría naval.

INTENDENCIA GENERAL.—Dispone que las convocatorias anuales para ingreso en el cuerpo Administrativo sean de 5 plazas y aprueba programa.

## Circulares y disposiciones.

INTENDENCIA GENERAL.—Excedencias en el cuerpo Administrativo.

## Sección Oficial

## REALES ÓRDENES

## Estado Mayor central

## Cuerpo de Maquinistas mayores

Excmo. Sr.: S. M. el Rey (q. D. g.) ha tenido a bien disponer que el maquinista mayor de segunda clase D. Eduardo Montero Vázquez, al regreso de Inglaterra, pase asignado a la Comisión inspectora de nuevas construcciones en el arsenal de Ferrol, para en su día embarcar en el acorazado *Alfonso XIII*.

De real orden, comunicada por el Sr. Ministro del ramo, lo digo a V. E. para su conocimiento y efectos.—Dios guarde a V. E. muchos años.—Madrid 2 de marzo de 1914.

El Almirante Jefe del Estado Mayor central,  
*El Marqués de Arellano.*

Sr. Comandante general del apostadero de Ferrol.

Sr. Intendente general de Marina.

## Infantería de Marina (clases de tropa)

Excmo. Sr.: Visto el expediente originado por

instancia del sargento de Infantería de Marina, agregado a la compañía de ordenanzas de este Ministerio, Mariano Pérez y Pérez, en súplica de que se le conceda la continuación en el servicio por el tiempo que le falta para ingresar en el primer período de reenganche; teniendo en cuenta que dicho individuo se halla bien conceptuado, útil para el servicio y no tiene nota alguna desfavorable en su filiación, S. M. el Rey (q. D. g.), de acuerdo con lo informado por este Estado Mayor central, se ha servido acceder a los deseos del interesado, concediéndole dicha gracia con arreglo al real decreto de Guerra de 9 de octubre de 1889, hecho extensivo a Marina por real orden de 7 de febrero de 1891 (C. L. núm. 131), dejando a la Intendencia general la facultad de fijar las condiciones precisas para el percibo del premio, cuando por reglamento le corresponda.

De real orden, comunicada por el Sr. Ministro de Marina, lo digo a V. E. para su conocimiento y efectos.—Dios guarde a V. E. muchos años.—Madrid 2 de marzo de 1914.

El Almirante Jefe del Estado Mayor central,  
*El Marqués de Arellano.*

Sr. Contraalmirante Jefe de servicios auxiliares.  
Sr. Intendente general de Marina.

Señores.....

Excmo. Sr.: S. M. el Rey (q. D. g.) ha tenido a bien aprobar el cambio de destinos del personal

de clases y tropa del cuerpo de Infantería de Marina que figura en la siguiente relación, que da principio con el sargento D. Antonio Núñez Puente y termina en el soldado Lorenzo Arbazagoitia, y disponer que los comprendidos en la misma sean pasaportados para los nuevos que se les confiere a la brevedad posible.

De real orden, comunicada por el Sr. Ministro de Marina, lo digo a V. E. para su conocimiento y

efectos.—Dios guarde a V. E. muchos años.—Madrid 2 de marzo de 1914.

El Almirante Jefe del Estado Mayor central,

*El Marqués de Arellano.*

Sres. Comandantes generales de los apostaderos de Cádiz y Ferrol.

Sr. Inspector general de Infantería de Marina.

Sr. Contraalmirante Jefe de servicios auxiliares.

Señores.....

#### Relación que se cita.

| PERTENECEN              |           |  | NOMBRES                             | SE LES DESTINA          |           |  |
|-------------------------|-----------|--|-------------------------------------|-------------------------|-----------|--|
| Regimiento.             | Batallón. | Compañía.                                  |                                     | Regimiento.             | Batallón. | Compañía.                                  |
|                         |           |  | SARGENTOS                           |                         |           |  |
| 2.º                     | 2.º       | 5.ª  | D. Antonio Núñez Puente.....        | 2.º                     | 1.º       | 2.ª, agregado a la compañía de ordenanzas. |
| 2.º                     | 1.º       | 2.ª, agregado a la compañía de ordenanzas. | Juan Agustín Pérez.....             | 2.º                     | 2.º       | Por 5.ª                                    |
|                         |           |  | CORNETA                             |                         |           |  |
| 2.º                     | 2.º       | 5.ª  | Faustino Alonso Rodríguez.....      | Compañía de ordenanzas. |           |  |
|                         |           |  | SOLDADOS                            |                         |           |  |
| Compañía de ordenanzas. |           |  | Horacio Soto Ojeda.....             | 1.º                     | 1.º       | Compañía de ordenanzas.                    |
| 1.º                     | 1.º       |  | Juan Jáuregui Zurrebazo.....        | Idem id.                |           |  |
| 2.º                     |           |  | Juan Antonio Belenguer y Vidal..... | Idem id.                |           |  |
| 2.º                     | 2.º       | 1.ª  | Lorenzo Arbazagoitia.....           |                         |           |  |

Madrid 2 de marzo de 1914.—El Almirante Jefe del Estado Mayor central, *El Marqués de Arellano.*

#### Marinería

Excmo. S.: S. M. el Rey (q. D. g.) se ha servido disponer que el cabo de cañón Manuel Cortejosa Bancalero y el marinero de 1.ª Saturnino Martínez Seijo, agregados al Museo Naval, sean destinados a continuar sus servicios, el primero al apostadero de Cádiz y el segundo al de Cartagena.

De real orden, comunicada por el Sr. Ministro de Marina, lo digo a V. E. para su conocimiento y efectos.—Dios guarde a V. E. muchos años.—Madrid 2 de marzo de 1914.

El Almirante Jefe del Estado Mayor central,

*El Marqués de Arellano.*

Sr. Contraalmirante Jefe de servicios auxiliares.

Sres. Comandantes generales de los apostaderos de Cádiz y Cartagena.

Manuel Celorio Quesada. } De la corbeta *Nautilus* al Museo Naval, como agregado.  
Francisco Paz Rodríguez. } Del apostadero de Ferrol al Museo Naval, como agregado.  
Pascual Torregrosa..... } De la Comandancia de Marina de Cádiz al Museo Naval, como agregado.

De real orden, comunicada por el Sr. Ministro de Marina, lo digo a V. E. para su conocimiento y efectos.—Dios guarde a V. E. muchos años.—Madrid 2 de marzo de 1914.

El Almirante Jefe del Estado Mayor central,

*El Marqués de Arellano.*

Sr. Contraalmirante Jefe de servicios auxiliares.  
Sres. Comandantes generales de los apostaderos de Cádiz, Ferrol y Cartagena.

## Servicios auxiliares

### Personal de la Penitenciaría Naval Militar

Excmo. Sr.: Vista la instancia promovida por el celador de la Penitenciaría Naval Militar de Cuatro-Torres, Antonio Rocafull Setiens, en la que solicita se amplie la edad de retiro del personal de su clase, en consonancia con la que tienen señalada los contramaestres de puerto, S. M. el Rey (q. D. g.), de acuerdo con lo informado por esa Jefatura, ha

Excmo. Sr.: S. M. el Rey (q. D. g.) se ha servido disponer se efectúen los siguientes cambios de destino del personal de marinería que a continuación se relaciona:

#### MARINEROS

#### DESTINOS

José Zambonino Caro... } Del Museo Naval al apostadero de Cádiz.  
José Maymó Bosch..... }  
José A. Tocornal López. }  
Peregrino Garrea..... } Del cañonero *Temerario* al Museo Naval, como agregado.



tenido ha tenido a bien desestimar la expresada instancia, toda vez que entre el servicio encomendado a las clases citadas no existe relación alguna de igualdad.

De real orden comunicada por el Sr. Ministro de Marina, lo digo a V. E. para su conocimiento y efectos.—Dios guarde a V. E. muchos años.—Madrid 3 de marzo de 1914.

El Almirante Jefe del Estado Mayor central,

*El Marqués de Arellano.*

Sr. Contraalmirante Jefe de servicios auxiliares.

Sr. Comandante general del apostadero de Cádiz.

## Intendencia general

### Cuerpo Administrativo

Exemo. Sr.: Dispuesta por real decreto de 18 del mes de febrero último, la reapertura de la Academia del cuerpo Administrativo de la Armada, Su Majestad el Rey (q. D. g.) se ha servido ordenar que las convocatorias anuales para el ingreso en dicho Cuerpo, sean de cinco plazas como máximo; pero que la del corriente año sea de diez, por excepción, en vista del número de vacantes que hoy existen por cubrir en la clase de contadores de fragata y el tiempo que tardarán en obtener este empleo los opositores que ingresen en 1.º de enero próximo.

La oposición que ahora se convoca, se verificará con sujeción a las reglas siguientes:

1.ª Los ejercicios darán comienzo en Madrid el día 4 de noviembre próximo, a las diez de su mañana, en el Ministerio de Marina, ante una Junta de jefes y oficiales del cuerpo Administrativo de la Armada, que oportunamente se nombrará.

2.ª Las solicitudes para tomar parte en dichas oposiciones deberán presentarse en la Secretaría de la Intendencia general de este Ministerio hasta el día 3 de octubre próximo, no admitiéndose solicitud alguna que se presente después de dicho día o fuera de la referida oficina. Las solicitudes deberán ser escritas de puño y letra del interesado y acompañadas de la cédula personal, que será devuelta después de tomar nota de ella.

3.ª Los que pretendan tomar parte en las oposiciones deberán acreditar con los documentos correspondientes:

a) La cualidad de ser ciudadano español, soltero y menor de la edad máxima fijada por el artículo transitorio del mencionado real decreto de 19 de febrero actual.

b) Haber aprobado, con validez académica, para el grado de licenciado en Derecho, y en Universidad oficial española, las asignaturas de Economía política, Derecho político, Derecho administrativo y Derecho mercantil.

c) Haber observado buena conducta moral, no hallarse procesado y carecer de antecedentes penales.

4.ª Es obligación de los opositores presentar su hoja académica de estudios, debidamente autorizada. También podrán presentar los documentos justificativos de grados, méritos o servicios especiales que estimen convenientes, los cuales, en igualdad de suficiencia, serán tenidos en cuenta por el Tribunal. Este queda facultado para reclamar directamente de las Secretarías de los Ins-

titutos y Universidades o de otros centros, las comprobaciones correspondientes.

Son días hábiles para entregar las solicitudes y documentos comprobantes que han de acompañarla, todos menos los festivos, desde las diez de la mañana a la una de la tarde y desde la fecha de esta convocatoria, hasta el día 3 de octubre próximo inclusive. El opositor o persona que lo represente, al entregar los documentos, recibirá del Secretario de la Intendencia general una nota que justifique los que entrega, cuya nota devolverá al recogerlos, si no hubiese obtenido plaza, entendiéndose que al no reclamarlos en el plazo de dos meses, después de terminadas las oposiciones, renuncian a su reclamación y serán destruidos o inutilizados.

5.ª Los opositores serán reconocidos por una Junta compuesta de un jefe y dos oficiales del cuerpo de Sanidad de la Armada, y sólo serán declarados con derecho a examen los que tengan la aptitud física necesaria para el servicio de mar y tierra, a juicio de dicha Junta, cuyo fallo será inapelable, quedando sin curso las instancias que se promuevan en solicitud de nuevo reconocimiento.

6.ª El acto del reconocimiento tendrá lugar en la enfermería de este Ministerio, el día 31 de octubre próximo a las diez de la mañana, habilitando los días sucesivos si así lo exigiera el número de opositores. El Presidente de la Junta de reconocimiento facilitará el mismo día al del Tribunal de exámenes una relación de los opositores que hayan sido excluidos de tomar parte en la oposición y otra de los declarados útiles.

7.ª Para tomar parte en las oposiciones deberá entregarse en la Secretaría de la Intendencia general de este Ministerio, al mismo tiempo que la solicitud y documentos correspondientes, la cantidad de 25 pesetas en concepto de matrícula y derechos de examen, cantidad que será devuelta a los que fueren declarados inútiles en el reconocimiento médico. Están exentos del pago de dicha cantidad los hijos de individuos de tropa o marinería y los huérfanos de militar o marino.

8.ª Recibidas en la Secretaría de la Intendencia general todas las solicitudes, y cerrado el plazo de admisión, se reunirá la Junta de exámenes ya nombrada, y se hará cargo en el acto de todo lo entregado en dicha Secretaría por los que han de tomar parte en la oposición. Inmediatamente procederá la Junta al examen de los expedientes y a la comprobación de méritos alegados, devolviendo personalmente a los interesados, o a su legítimo representante, los que no se hallen completos o no justifiquen cumplidamente las condiciones exigidas por la regla tercera de esta real orden.

9.ª El día 24 de octubre próximo, tendrá lugar ante dicha Junta de exámenes, constituida en sesión pública, el sorteo de todos los opositores para determinar el orden con que deben ser examinados. Inmediatamente se publicará la lista de los admitidos a las oposiciones por el orden que resulte del sorteo. Del resultado de éste, así como del día en que le corresponda presentarse al primer examen se pasará noticia al opositor, enviándolo nota impresa a su domicilio y publicándose además en la *Gaceta de Madrid* y en el DIARIO OFICIAL del Ministerio de Marina.

10. Los ejercicios de oposición serán cuatro, por el orden siguiente:

#### Primer ejercicio.

Lectura en alta voz y traducción del francés, sin auxilio de diccionario, de un párrafo del libro ó revista que designe en el acto el Tribunal. Trasladar al francés, también sin auxilio de diccionario, otro párrafo de un libro o revista escrita en español.

#### Segundo ejercicio.

El ejercicio práctico de Aritmética y Geometría, consistirá en resolver cinco problemas, redactados por el Tribunal en el momento de constituirse para el examen: uno de operaciones con números abstractos, el segundo

sobre el sistema métrico decimal, el tercero sobre cuestiones de regla de tres, el cuarto sobre áreas y el quinto sobre volúmenes. Estos dos últimos problemas serán también numéricos.

Los ejercicios anteriores se efectuarán examinando simultáneamente, y con los mismos problemas a todos los opositores, si éstos no pasan de veinte y en otro caso, por tandas de veinte, salvo la última tanda, que será menor, en el caso probable en que el número de opositores no sea múltiplo del expresado. A todos se les entregará el papel que necesiten, sellado y rubricado por el secretario del Tribunal.

Al comenzar el ejercicio, el Tribunal señalará el tiempo improrrogable que se concede para la resolución de todos los problemas.

Si a algún opositor se le encontraran libros, cuadernos ó apuntes que pudieran auxiliarle para el examen, será inmediatamente excluido del ejercicio y quedará eliminado del concurso.

### Tercer ejercicio.

*Cálculos mercantiles y Teneduría de libros.*

Consistirá en dos exámenes, uno como el anterior, de carácter eminentemente práctico y otro teórico.

Para el primero se procederá en todo como en el segundo ejercicio y al efecto, se redactarán cuatro problemas, el primero sobre cuestiones de interés, descuento, repartimiento proporcional, aligación, conjunta, imposiciones o amortizaciones; el segundo sobre cambios; el tercero de cualquier otra cuestión de las comprendidas en el programa de cálculo mercantil y el cuarto, de cualquiera de las comprendidas en el programa de Teneduría de libros.

El segundo examen consistirá en explicar una lección, sacada a la suerte, de las expresadas asignaturas y en contestar a las preguntas que el Tribunal juzgue oportunas, dentro siempre de los programas que se insertarán después.

### Cuarto ejercicio.

Contestar durante un plazo que no excederá de dos horas, ocho temas sacados a la suerte por medio de bolas numeradas, sobre materias de Economía política, Derecho político, Derecho administrativo y Derecho mercantil (dos temas por cada asignatura). El Tribunal podrá llamar a la cuestión al opositor que haga divagaciones innecesarias, y también podrá hacer las preguntas y objeciones que estime convenientes, relacionadas con el tema.

11. Toda bola que salga de las urnas no volverá a entrar en suerte durante el mismo día.

12. El opositor que al ser llamado no se presentase en la sala de exámenes el día y hora en que haya sido citado, será dado de baja en las listas, por entenderse que renuncia tácitamente sus derechos a la oposición. Cuando la falta de asistencia sea motivada por enfermedad, será admitido si avisa oportunamente al Presidente del Tribunal, justificando debidamente dicha causa con la remisión del oportuno documento legalizado, en el caso de hallarse ausente, y expresando su domicilio si se encuentra en Madrid, a fin de que procediendo a su reconocimiento el médico de la Armada que estará a las órdenes del Presidente del Tribunal, expida el correspondiente certificado facultativo que exprese si se halla o no en aptitud de sufrir examen, así como de ser posible, la duración probable de enfermedad. Si una vez examinado el último de la lista de opositores, en cada ejercicio, no hiciera su presentación el enfermo, perderá todo derecho a la oposición y será excluido, por tanto, del concurso.

13. Se tendrá por retirado voluntariamente de la oposición, al candidato que así lo manifieste al Tribunal, con anticipación a todo acto de examen, incluso al sorteo del tema o lección que deba explicar. En cualquier otro caso recaerá sobre el opositor la nota de insuficiente.

14. Los exámenes serán públicos, para la cual se dispondrá un local adecuado a fin de que puedan presentarse las personas interesadas colocándose en él los asientos que permitan sus dimensiones, sin que en ningún caso pueda exigirse el aumento de dichos asientos al estar todos ocupados.

No se permitirá la entrada y salida de la sala de exámenes sino aprovechando los intervalos de éstos.

Al finalizar la sesión de cada día, se fijará en sitio visible una tablilla con la relación de los opositores aprobados y las calificaciones que obtuvieron. En la misma tablilla se anunciará el programa para el día siguiente. Los opositores que no figuren en la tablilla, se entenderá que quedan excluidos del concurso.

15. Si por parte de un opositor se cometiesen faltas de urbanidad o de respeto hacia alguno de los miembros del Tribunal, se ejecutará en el acto lo dispuesto en los artículos 74 al 76 del reglamento para el régimen y gobierno de los tribunales de exámenes de ingreso en la Escuela Naval Militar, aprobado por real orden de 1.º de febrero de 1913.

Los opositores serán calificados por el procedimiento que para votaciones y censuras señalan los arts. 55 al 59 del reglamento de dicha Escuela Naval.

16. Las plazas sacadas a concurso se cubrirán con los opositores que resulten aprobados en todos los ejercicios y por el orden de censuras definitivas que arrojen las sumas totales de notas. Si resultasen dos o más opositores con sumas iguales será elegido el que, como expresa la regla 4.ª, tenga mayores méritos y en igualdad de condiciones o títulos, el de menor edad.

17. Las actas de votación final se firmarán por todos los vocales de la Junta de exámenes, y serán entregadas por el Presidente a la Intendencia general de este Ministerio, con la correspondiente propuesta a favor de los que deben ocupar las plazas que son objeto de esta convocatoria, a fin de expedir a los interesados el nombramiento correspondiente.

18. Los opositores aprobados deberán presentarse al Director de la Escuela Naval Militar el día 1.º de enero de 1915, provistos de las prendas y efectos que se especificarán en el reglamento de la Academia de Administración de Marina, próximo a publicarse. Los que no se presentasen en el día prefijado (sin justificar plénamente la causa que lo hubiera impedido) o se presentaran sin dichas prendas o efectos, se entenderá que renunciaron tácitamente a la plaza obtenida, perdiendo como consecuencia de ello todo derecho a ocuparla.

19. Una vez que los opositores aprobados reciban sus nombramientos de alumnos, tendrán derecho al sueldo de *setecientas veinte* pesetas anuales y a *quinientas cuarenta* pesetas, también anuales de sobresueldo. Cuando asciendan a alféreces alumnos disfrutarán el haber de *dos mil ciento quince* pesetas anuales y embarcados tendrán además *quinientas cuarenta* pesetas anuales de sobresueldo. Durante su estancia en la Escuela Naval abonarán, en concepto de asistencias, la pensión señalada por el art. 8.º del reglamento de dicha Escuela.

20. El habilitado de este Ministerio facilitará al secretario de la Junta de exámenes que sea nombrada, bajo el correspondiente resguardo, la cantidad de *quinientas* pesetas para la adquisición del material de exámenes que sea preciso y gastos supletorios que se originen, a fin de que se encuentre todo dispuesto el día que deban empezar las oposiciones. Dicha cantidad será librada a justificar con cargo al capítulo, artículo y concepto que corresponda, del vigente presupuesto.

21. El Tribunal resolverá ejecutoriamente cuantas dudas y cuestiones se susciten sobre la inteligencia y aplicación de estas reglas, en todo cuanto se refiera al ejercicio de las funciones que le están encomendadas.

Y en cumplimiento a lo dispuesto en el art. 6.º del real decreto de 18 de febrero último, se insertan a continuación los programas correspondientes a los ejercicios que los necesitan.



# PROGRAMA

## de la parte teórica del tercer ejercicio

### CÁLCULO MERCANTIL Y TENEDURÍA DE LIBROS

Lección 1.<sup>a</sup> Cálculo mercantil.—Metrología.—Sistema métrico decimal.—Sistema de pesas y medidas de Castilla.—Idem de Inglaterra.—Equivalencias de las unidades principales de estos sistemas con las del métrico decimal.—Reducción de pesas y medidas de un sistema a otro por equivalencias directas y por equivalencias intermedias.

Contabilidad.—Su división.—Teneduría de libros.—Débito y crédito.—Deudor y acreedor.—Cuenta.—Debe y haber.—Adeudar ó cargar y acreditar, abonar o datar. Qué es abrir una cuenta y qué cerrarla o saldarla.—Saldo deudor y saldo acreedor.—Asiento.—Principales sistemas de teneduría de libros.—Explicación del de partida sencilla.—Redacción de los asientos en este sistema.—Sus principales inconvenientes.—Abreviaturas más usuales del comercio.

Lección 2.<sup>a</sup> Interés y su división.—Tasa o rédito.—Principios fundamentales en los problemas de interés simple.—Resolución de éstos cuando el tiempo es un año y cuando es más o menos de un año.—Caso particular: determinar el capital, conociendo la suma de capital e intereses, el rédito y el tiempo.—Métodos abreviados: de los divisores fijos, de los multiplicadores fijos y de las partes alícuotas.

Sistema de partida doble o digráfico.—Sus principios fundamentales.—Cambio.—Cambios completos e incompletos.—Clasificación de las cuentas digráficas.—Cuentas principales: capital, pérdidas y ganancias, gastos generales.—Cómo se cargan y abonan estas cuentas.—Cuentas divisionarias de las dos últimas y su cargo y abono.—Significación de sus saldos.

Lección 3.<sup>a</sup> Descuento.—Resolución de los problemas de descuento, ya sea el tiempo de un año, ya de más ó menos de un año.—Vencimiento común de pagos.—Resolución de sus problemas.

Cuentas de especies: Caja, mercaderías, mobiliario, inmuebles, semovientes, efectos a cobrar, efectos a negociar, efectos a pagar, fondos públicos y valores industriales.—Cómo se cargan y abonan estas cuentas y significación de sus saldos.—Principales divisiones que de ellas pueden hacerse.

Lección 4.<sup>a</sup> Repartimientos proporcionales.—Aplicación de este cálculo al repartimiento de beneficios o pérdidas en las sociedades mercantiles.—Regla conjunta.—Su fundamento, planteo y resolución.

Cuentas personales.—Cuentas con corresponsales nacionales, según que las operaciones sean m/cta. o de s/cta.—Cuentas con corresponsales extranjeros, estableciendo la misma distinción.—Cómo se cargan y abonan dichas cuentas y significación de su saldo.—Operaciones en comisión.—Cuentas y asientos que originan.

Lección 5.<sup>a</sup> Regla de aligación.—Aligación media y aligación alterada.—Cálculo de los problemas de aligación media.—Comprobación.—Principio fundamental de la aligación alterada.—Casos principales que ésta ofrece.—1.º, Conociendo el precio medio y los precios de las especies, hallar la relación en que debe hacerse la mezcla.—2.º, Conociendo el precio medio, los precios de las especies y la cantidad de una o varias especies, determinar la cantidad que debe tomarse de cada una de las otras especies.—3.º, Conociendo el precio medio, los precios de las especies y la suma de las cantidades mezcladas, determinar la cantidad que debe tomarse de cada una de las especies.—4.º, Conociendo el precio medio, los precios de dos especies y la diferencia entre las cantidades mezcladas, determinar éstas.

Cuentas corrientes con interés.—Reglas de general aplicación para el cálculo de estas cuentas.—Método directo.—Procedimiento razonado para las anotaciones y

cierre de la cuenta por este método.—Caso de algún vencimiento a la fecha del cierre.—Caso en que el interés no sea recíproco.—Capital inconveniente del método directo.—Cómo se corrige.

Lección 6.<sup>a</sup> Interés compuesto.—Fórmula general.—Deducir de ésta las fórmulas para hallar el capital primitivo, el tanto por uno y el tiempo.—Práctica comercial para el caso en que el tiempo no sea un número exacto de años.—Manejo de las tablas de intereses compuestos.

Cuentas corrientes con interés: Método indirecto.—Procedimiento razonado para las anotaciones y cierre de la cuenta por este método.—Caso en que se presente algún vencimiento anterior a la época.

Lección 7.<sup>a</sup> Anualidades.—Fórmulas para hallar las anualidades, el capital y el tiempo.—Manejo de las tablas de anualidades.—Imposiciones.—Fórmulas para hallar el capital, la imposición y el tiempo.

Cuentas corrientes con interés: método hamburgues.—Su explicación.—Caso en que el vencimiento de una operación sea anterior al de la precedente.—Caso en que el interés no sea recíproco.

Lección 8.<sup>a</sup> Precio.—Precio de compra, de coste y de venta.—Conocidas dos de éstas tres cantidades: precio de compra o de coste, precio de venta y ganancia o pérdida, hallar la otra.—Precio medio.—Su determinación.—Peso bruto, tara y peso neto.—Como se señala generalmente la tara.—Dadas una de estas tres cantidades: peso bruto, peso neto y tara, averiguar la otra.—Marcas.—Principal y gastos.—Como se fijan éstas.—Descuentos y bonificaciones.—Factura.—Sus clases.—Factura de mercaderías.—Sus clases: de plaza y de expedición.—Forma de una factura de mercaderías.—Prorrato de facturas.—Cuentas de compra, de venta y de consignación.—Su redacción.

Operaciones en participación.—Posiciones en que pueden hallarse los partícipes.—Operaciones en participación sobre mercaderías: cuentas y asientos a que dan origen.—Explicación de las cuentas a  $\frac{1}{2}$  en banca.

Lección 9.<sup>a</sup> Resolución de problemas sobre transportes.—Idem de seguros.—Distribución y liquidación de una avería gruesa.—Redacción y cálculos de una cuenta de resaca.—Moneda.—Sus clases.—Materias de que se fabrican.—Ley, talla y pie.—Permiso o tolerancia.—Unidad monetaria.—Valores de la moneda.—Clases de moneda, en ley de unidades que contienen en el sistema monetario español vigente.—Curso legal y forzoso en dicho sistema.—Monedas extranjeras que actualmente tienen curso legal en España.—Actual moneda española de cambio y fiduciaria.—Unidad de cuenta y su equivalencia con la española en las siguientes naciones: Alemania, Austria-Hungría, Bélgica, Brasil, Bulgaria, Cuba, Chile, China, Dinamarca, Estados Unidos, Francia, Grecia, Holanda, Inglaterra, Italia, Japón, Marruecos (Berbería), Méjico, Noruega, Perú, Portugal, República Argentina, Rusia, Servia, Suecia, Suiza, Turquía y Uruguay.—Par del cambio y modo de calcularla.

Cuentas personales colectivas: Varios deudores, varios acreedores, deudores dudosos, fiados, cuentas corrientes.—Cuentas intermedias o provisionales, mercaderías en camino, expediciones, partidas en suspenso, mercaderías en poder de nn., mercaderías de n. en nuestro poder.

Lección 10. Bolsas de comercio.—Materia de contratación en Bolsa.—Deudas nacionales cuyos valores se cotizan actualmente en Bolsa.—Operaciones sobre fondos públicos: Compraventa y sus formas, permuta, pignoración, y jugadas de Bolsa.—Cotización oficial y su Boletín.—Problemas relativos a la compraventa: Hallar el valor nominal, el efectivo o el precio, conocidos dos de estos datos. Problemas relativos a la especulación: Determinar uno de los siguientes factores en función de los otros dos, precio de compra, precio de venta y tanto por ciento de ganancia o pérdida.—Problemas relativos a la pignoración: Averiguar el valor nominal de la garantía o el importe efectivo del préstamo, conocidos uno de estos datos y además el precio y el tipo de emisión.—Problemas

relativos a la renta: 1.º, hallar el tanto por ciento líquido; 2.º, tanto por ciento al dinero; 3.º, renta referida al valor nominal; 4.º, renta referida al valor efectivo.—Determinación del curso o precio medio de una clase de renta.

Libro de inventarios y balances.—Su rayado y redacción.—Valores que constituyen el activo y cuáles el pasivo.—Cómo se determinan estos valores.—Libro de balances de comprobación.—Copiador de cartas y telegramas.—Su índice.—Libro de actas.

Lección 11. Cambio.—Su objeto;—División del cambio.—Precio del cambio.—Plazas cierta e incierta.—Boletín de cambio y listín de cambios.—Términos usuales de giro.—Gastos.—Cambio nacional.—Cálculos sobre operaciones sin gastos o con ellos, al plazo de cotización o distinto de este.—Facturas de negociación.—Cómo se disponen y liquidan.

De los libros de comercio; su división desde el punto de vista contable y según el Código de Comercio.—Libro Diario.—Rayado antiguo y americano.—Cómo se redactan en el diario los asientos, según sean de un deudor y un acreedor, un deudor y varios acreedores, varios deudores y un acreedor o varios deudores y acreedores.—Libro Mayor.—Su rayado.—Cómo se pasan al Mayor los asientos del Diario.—Índice del Mayor.

Lección 12. Cambio extranjero. Cálculos sobre operaciones sin gastos, al plazo de cotización o distinto de este y según que las naciones con que se opera, pertenezcan o no a la Unión monetaria latina.

Borrador.—Diario borrador.—Libro de caja.—Ventas.—Libro de almacén.—Libros registros de efectos a cobrar, efectos a negociar, efectos a pagar; giros, vencimientos.—Copiador de letras.

Lección 13. Cambio extranjero (continuación): Cálculos sobre operaciones con gastos, según que las naciones con que se opera, pertenezcan o no a la Unión monetaria latina.—Cambio recíproco.—Manera de apreciar comparativamente las fluctuaciones del cambio entre naciones cuando no pertenecen a la Unión monetaria latina.

Apertura de libros en nueva contabilidad.—Operaciones y asientos preliminares del cierre de libros.—Métodos que para éste pueden seguirse.—Métodos para la reapertura de libros.

Lección 14. Cambio indirecto.—Casos en que tiene lugar.—Medios indirectos para remitir o retirar fondos.—Procedimiento.—Par proporcional.—Resolución de sus problemas entre plazas españolas y entre plazas de distintas naciones.

Rectificación de errores en los libros Diario y Mayor. Contabilidad de una fábrica: principales cuentas que en ella han de abrirse.

Lección 15. Arbitrajes.—Como pueden ser.—Arbitrajes sobre letras de cambio: en que consisten sus cálculos.—Principios fundamentales.—Arbitraje de primera, segunda y tercera posición.

Contabilidad de las sociedades colectivas, comanditarias y anónimas: ¿se diferencia esencialmente su contabilidad de la contabilidad ordinaria?

Cierre y apertura de libros en cada una de dichas sociedades.—Caso de liquidación.

## PROGRAMA DEL CUARTO EJERCICIO

### Economía política.

Tema 1.º Participación que al obrero corresponde en la distribución de la riqueza.—El salario.—Otras formas de retribución del esfuerzo manual.

Tema 3.º La mejora del salario.—Situación y actitud de los obreros.—Las huelgas.—El jurado mixto.—La intervención del Estado.—Limitación del trabajo de la mujer y de los niños.—El máximo legal de la jornada.—El sistema de participación del trabajo en los beneficios de la industria.—Su fundamento y desarrollo.—El dividendo del trabajo.

Tema 3.º Agentes e instituciones del cambio.—La industria del comercio.—Almacenistas y revendedores.—Negociantes y acaparadores.—Corredores.—Porteadores.

Viciosa organización actual de los intermediarios.—Mercados.—Ferias.—Bolsas.—Docks.—Exposiciones industriales.

Tema 4.º Consideración económica de los medios de transporte.—Intervención que corresponde al Estado en el servicio de comunicaciones.

Tema 5.º La moneda.—Su naturaleza y funciones económicas.—Intervención del Estado en su régimen.—Monometalismo.—Bimetalismo.—Ley de Gresham.—La crisis monetaria.—Principio con que debe resolverse.

Tema 6.º Bancos de emisión y descuento.—Su naturaleza y función económica.—Intervención del Estado.

Tema 7.º Instrumentos del crédito.—Su división en nominales, a la orden y al portador.—Perfeccionamiento sucesivo de los instrumentos de crédito hasta llegar al billete de banco.—Este instrumento de cambio ¿es un papel moneda o una moneda ficticia?—¿Reemplaza al numerario en los cambios?

Tema 8.º La gran industria.—Sus factores.—Condiciones que requiere.—Tendencia a la concentración y especialización.

Tema 9.º Doble relación en que el Estado se encuentra con el orden de la riqueza.—Difícil situación de los Gobiernos ante los problemas económicos.—La llamada política social.—Vida económica del Estado.—Gastos públicos ordinarios.—El impuesto.—Necesidades extraordinarias.—Crédito.

### Derecho político.

Tema 1.º Consideración de algunos conceptos con que se confunde el Estado.—Sociedad, nación y persona jurídica, individual o social.—Elementos constitutivos de la nación.—Elementos naturales, psicológicos y etnográficos.

Tema 2.º Teoría de los fines del Estado en sus relaciones con el individuo y con la sociedad.—Indicación de los fundamentos en que las escuelas socialista, individualista y armónica basan la organización del Estado.

Tema 3.º Idea general de los medios del Estado. Medios de carácter personal y real.—Teoría del poder del Estado.—Soberanía.—Unidad y variedad del poder del Estado.—Poderes particulares.

Tema 4.º Idea de la organización y funciones del poder legislativo.—Idea de los sistemas unicameral y bicameral y de la doble representación.

Tema 5.º Poder ejecutivo.—Organos de este poder. Subdivisión:—Responsabilidad de los Ministros.—Funciones y procedimientos del poder ejecutivo.

Tema 6.º Caracteres, organización y funciones del poder judicial. Organos que ejercen este poder.—Su división.—Sistemas para su designación.—Inamovilidad y responsabilidad judicial.—Idea de las funciones del jurado.

Tema 7.º Fórmula de promulgación de la Constitución de la Monarquía española en 1876.—Derechos individuales, políticos y de carácter mixto que consigna. Sanción de los derechos reconocidos en dicha Constitución.—Suspensión de garantías.

Tema 8.º Constitución de 1876.—Senado.—Quiénes pueden ser Senadores por derecho propio.—Condiciones de los Senadores electivos y de nombramiento real. Otras disposiciones relativas al cargo de Senador.—Congreso de los Diputados.—Designación y condiciones de aptitud de los Diputados.—Ley de Incompatibilidades con el cargo de Diputado a Cortes.

Tema 9.º Procedimiento electoral vigente.—Su base. Delitos electorales.—Reformas de la nueva ley.—El voto obligatorio.

Tema 10. Constitución de 1876.—Del Rey y sus Ministros.—Inviolabilidad de la persona del Rey y responsabilidad de sus Ministros.—Facultades del Rey.—Limitaciones de la autoridad real.—Casos en que es necesaria la autorización mediante ley especial.

Tema 11. De la administración de justicia según la Constitución vigente.—Potestad judicial.—Unidad de legislación.—Carácter del procedimiento.—Autorización para procesar a los funcionarios administrativos.



Tema 12. Los presupuestos generales del Estado, según la Constitución vigente.—Propiedades del Estado. Empréstitos y Deuda pública.—De la fuerza del Ejército y Armada, según dicha Constitución.

### **Derecho administrativo.**

Tema 1.º Concepto de la Administración y del derecho administrativo.—Sus relaciones con el derecho político y con las demás ciencias.—Sus fuentes.

Tema 2.º Teorías sobre la codificación del derecho administrativo.—Su aplicación a la legislación administrativa española.—Disposiciones dictadas para su codificación.

Tema 3.º Facultades que corresponden a la Administración.—Potestades administrativas.—Potestades reglamentarias.—Su concepto y fundamento.—Delegación del poder legislativo en el ejecutivo.—Límites de la potestad reglamentaria.—Condiciones de validez de los reglamentos.—Recursos contra los reglamentos inconstitucionales.

Tema 4.º Potestad imperativa de la administración.—Reales decretos.—Reales órdenes y órdenes de las Direcciones.—División de la potestad de mando en discrecional y reglada.—Potestad correctiva, disciplinaria y ejecutiva, en sentido estricto.

Tema 5.º Potestad jurisdiccional de la Administración.—Jurisdicción en la vía gubernativa.—Concepto de lo Contencioso-administrativo.—¿Debe lo Contencioso-administrativo comprenderse dentro de la facultad jurisdiccional?

Tema 6.º Concepto de lo Contencioso-administrativo.—Legislación vigente, a saber: naturaleza y condiciones generales del recurso Contencioso-administrativo.—Consideración general acerca de la materia Contencioso-administrativa.—Su determinación legal.—Cualidades que han de reunir las resoluciones administrativas para ser reclamables en esta vía.—Casos especiales de procedencia o improcedencia de la vía Contenciosa.

Tema 7.º Cuando puede la Administración someter a revisión en la vía Contenciosa, sus providencias de primera instancia.—Requisito previo para interponer el recurso Contencioso-administrativo en ciertas materias de Hacienda.—Término para interponer el recurso Contencioso-administrativo.—Desde cuando se cuenta para la Administración.

Tema 8.º El Tribunal de lo Contencioso-administrativo según la ley de 1888.—La Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo.—Ministerio fiscal.—Su organización y atribuciones.—Procedimiento Contencioso-administrativo.—De la única instancia ante la Sala de lo Contencioso-administrativo.—Interposición del recurso y reclamación del expediente.—Trámites del juicio hasta la votación de la sentencia.—Prohibición a los militares y marinos que sean abogados de ejercer la profesión ante los tribunales de lo Contencioso.

Tema 9.º Ejecución de la sentencia de lo Contencioso-administrativo.—Su cumplimiento, suspensión o inejecución.—Sentencia condenatoria de cantidad líquida.—Sanción de lo preceptuado para la ejecución de la sentencia.—Caso de suspensión de la resolución administrativa por efectos de la interposición de este recurso.

Tema 10. Concepto de la jerarquía administrativa.—Deberes que la integran.—La obediencia según la Legislación española.—Caracteres de la jerarquía.

Tema 11. Centralización.—Descentralización y autonomía administrativa.—Cuestión sobre la responsabilidad de los órganos administrativos.—Legislación española. Autorización para proceder judicialmente contra los empleados.

Tema 12. Organización central.—Consejo de Ministros.—Sus atribuciones.—Ministros.—Su carácter y atribuciones.—Carácter y responsabilidad de sus actos.—Responsabilidad ministerial y sus clases.

Tema 13. Responsabilidad de los funcionarios administrativos por sus actos.—Responsabilidad administrativa.—Responsabilidad judicial.

Tema 14. Aguas.—Cuestiones sobre la propiedad de las aguas. Aguas marítimas.—Mar litoral.—Zona maríti-

mo-terrestre.—Puertos.—Juntas de obras de puertos y sus atribuciones.—Aguas terrestres.—Su división.—Jurisdicción en materias de aguas.

Tema 15. Obras públicas.—Su concepto.—Clasificación de las obras públicas.—Sistemas para su construcción.—Requisitos de las obras públicas.—Construcciones civiles.

Tema 16. Comunicaciones marítimas.—Impuestos de tonelaje. Prima a la navegación del transporte de carbón nacional y prima a los constructores navales.—Subvenciones a empresas particulares.

Tema 17. De los contratos administrativos.—Fundamento de su especialidad.—Diferencias substanciales entre los contratos administrativos y los contratos civiles. Determinación de lo que debe entenderse por obras y servicios públicos.

Tema 18. Requisitos esenciales de los contratos administrativos.—Disposiciones del Derecho administrativo en cuanto a la capacidad de los contratantes, y en cuanto al objeto y causa de los contratos.

Tema 19. Requisitos de forma de los contratos administrativos.—Su importancia.—Formas diversas de contratación.—Subastas.—Concursos.—Contratos por administración.—Contratos exceptuados de subasta.

Tema 20. Principios a que debe ajustarse la celebración de las subastas o concursos en los contratos administrativos.—Aprobación provisional y definitiva y sus efectos.—Garantías para la colocación y ejecución de los contratos administrativos.—Depósitos para subastas.—Fianzas.

Tema 21. Efectos de los contratos administrativos. Principales disposiciones del derecho administrativo y de la Jurisprudencia en cuanto a dichos efectos.

Tema 22. Disposiciones principales del Derecho político y de la Jurisprudencia sobre interpretación de contratos administrativos.—Disposiciones relativas a la modificación, prórroga y cesiones de los mismos.

Tema 23. Nulidad y rescisión de los contratos administrativos.—Disposiciones principales en cuanto a otras causas de extinción de los mismos.—Disposiciones administrativas en cuanto a caducidad y prescripción con relación a dichos contratos.

Tema 24. Facultades ejecutivas de la administración conforme al derecho positivo en materia de contratos administrativos.—Doctrina mas importante de la Jurisprudencia Contencioso-administrativa.

Tema 25. Idea general del procedimiento administrativo propiamente dicho (*gubernativo*).—Su diferencia del procedimiento judicial y del Contencioso-administrativo.—Nombres con que se designa usualmente.—Periodos, instancias y recursos del procedimiento administrativo. Necesidad de apurar el procedimiento administrativo para poder incoar otros.

Tema 26. Ley de 19 de octubre de 1889, sobre procedimiento administrativo.—Presentación de instancias y registro general.—Extracto y demás trámites del expediente hasta su resolución.—Informes de otras dependencias o de cuerpos consultivos.—Duración total máxima de los expedientes.—Comunicación y notificación a los interesados.—Recursos contra las resoluciones administrativas.—Estados anuales del número y situación de los expedientes.—Infracciones de las reglas del procedimiento.—Procedimiento administrativo en materias de Hacienda.

Tema 27. Del servicio militar.—Novísima ley vigente. Exclusiones totales y temporales.—Excepciones.—Redención de ciertas cargas mediante el pago de una cuota.

Tema 28. Del servicio naval.—Sistema de la legislación vigente.—Exclusiones y excepciones.—Redención y substitución.—Llamamiento anual.—Movilización de las reservas.

### **Derecho mercantil.**

Tema 1.º Del registro mercantil.—Su razón de ser. Organización y libros del registro.

Tema 2.º De la contabilidad mercantil.—Su razón de ser.—Concepto y formalidades de los libros que han de

llevar los comerciantes, las sociedades y los capitanes de buques.—De la forma, efectos y fuerza probatoria de los asientos.—Exhibición y comunicación de los libros.

Tema 3.º De la compraventa de efectos cotizables en Bolsa: sus formalidades y efectos; sus garantías.—Idea de las operaciones de Bolsa.—Validez de aquellas en que no interviene agente comercial.

Tema 4.º De la compraventa de buques.—Casos en que tiene lugar y explicación del procedimiento y formalidades que han de observarse en cada uno de ellos. Efectos de crédito.—Sus clases.—Letra de cambio.—Personas que intervienen en ella.—Requisitos que debe contener.—Letra imperfecta.—Vencimiento.—Endosos.—Sus requisitos.—Formas del endoso.—Endosos sin fecha.—Endoso en blanco.—Letras no endosables y efectos del endoso en ellas.—Obligaciones del librador respecto del pagador y del tenedor.—Segundas y terceras de cambio. Copias.—Obligaciones del librado.—Aceptación.—Omisión de la fecha en la aceptación.—Aceptación parcial. Pago.—Epoca y moneda en que debe hacerse.—En vista de qué ejemplares ha de pagarse.—Casos en que procede depositar el importe de la letra.—Obligaciones del endosante.—Aval.

Tema 5.º Obligaciones del tenedor de una letra. Protesto.—Cómo y en qué tiempo y lugar ha de formalizarse.—Casos en que la letra contenga indicaciones. Acciones que nacen de la falta de aceptación sobre pago de una letra.—Resaca.—Recambio.—Documentos justificantes de la resaca.—Letra perjudicada y sus efectos.

Tema 6.º Libranza.—Sus requisitos.—Distinción entre la libranza y la letra.—Vales o pagarés a la orden. Vales o pagarés no expedidos a la orden.—Pagaré al portador.—Cheques.—Sus requisitos.—Su vencimiento.—Plazos de presentación al cobro.—Duplicados.—Chèques cruzados.—Diferencia entre el cheque y la letra.—Talon.—Diferencia entre el cheque y el talón.—Carta orden de crédito.—Carta circular de crédito.

Tema 7.º Auxiliares del comercio marítimo.—De los navieros y los capitanes: su capacidad, atribuciones y responsabilidad.

Tema 8.º Transportes: Sus clases.—Personas que intervienen en ellos.—Porte, flete y capa.—Carta de porte.—Póliza de fletamento.—Conocimiento.—Guía.—Vendí.—Factura de cabotaje.—Factura de exportación.—Declaración.—Certificado de origen.—Manifiesto.—Baremo.

Tema 9.º Averías.—Su división.—Reconocimiento y liquidación de las averías.—Distribución de la avería gruesa.

Tema 10. Seguro.—Asegurador.—Asegurado.—Prima y póliza.—Requisitos de ésta.—Seguros de transportes terrestre y marítimo.

Tema 11. De la rescisión y disolución de las sociedades mercantiles.—Sus causas.—Sus efectos.—De la liquidación y división del haber social.—Sus reglas.—De la fusión y transformación de dichas sociedades; sus requisitos.

Tema 12. Suspensión de pagos y quiebras de las compañías mercantiles.—Sus efectos.

Tema 13. De la hipoteca naval.—Su concepto, extensión y modos de constituirse.—De la hipoteca del buque en construcción.—Capacidad para hipotecar y formas de celebrar este contrato.

Tema 14. De los efectos de la hipoteca naval en orden a las personas y a los buques.—Exigibilidad del crédito hipotecario, su transmisión y procedimiento para hacerlo efectivo.

De real orden lo digo a V. E. para su conocimiento y efectos consiguientes.—Dios guarde a V. E. muchos años.—Madrid 4 de marzo de 1914.

MIRANDA

Sr. Intendente general de Marina.

Sr. Almirante Jefe del Estado Mayor central.

## Circulares y disposiciones

### INTENDENCIA GENERAL

*Relación del personal del cuerpo Administrativo de la Armada que debe pasar en situación de excedencia la revista administrativa del próximo mes de marzo.*

#### EXCEDENTES FORZOSOS

##### Subintendente

Sr. D. Francisco de P. Jiménez y García.

##### Comisarios

D. Rafael Mallo y Pérez.

- » Carlos Pineda y de Lafuente.
- » Agustín Meseguer y Trello (Ayudante del Sr. Ordenador general de pagos).
- » Gerardo Pérez y García de Tudela (Ayudante del Sr. Intendente, de eventualidades).
- » Vicente Galiana y de las Arenas.
- » Eugenio de la Guardia y Blanch.
- » Baldomero Soto y López.
- » José M.ª Brandariz Millán.
- » Jacinto Jimenez Valdivieso.
- » José M.ª Lozano y Galindo.
- » José Silveiro y Esquiroz.
- » Francisco Pérez y Berri.
- » Francisco Dueñas y Tomassety.

##### Contadores de navío

D. Federico Capdevila y Ochoa.

D. Rafael de Ortega y Villergas.

#### EXCEDENTES VOLUNTARIOS

##### Comisario.

D. Pedro del Castaño y López.

##### Contadores de fragata

D. Manuel Fernández y Delgado

- » Emilio Peláez y Rodríguez.
- » Gerardo López de Arce
- » Felipe Franco y Salinas
- » Federico Ponte y Sotillo

##### Contador de fragata

D. Alfredo Arrabal y Gómez.

Madrid 27 de febrero de 1914.

El Intendente general,  
Miguel Fontenla.